

2024년도 새만금개발공사 정기채용 공고

- 신입직 · 체험형 인턴 -

속도감 있는 새만금 개발사업 추진을 위하여 설립된 새만금개발공사에서 아래와 같이 신입직/체험형 인턴을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 3월 6일 새만금개발공사 사장

1. 채용분야 및 채용인원

구분		채용분야	인원	세부내용
신입	제한경쟁 (자격)	기록물관리 (직무 5등급)	1명	공공기록물관리 및 사무행정 전반 업무
	제한경쟁 (장애인)	행정 (직무 5등급)	1명	경영기획, 인사·노무, 재무·회계 등 사무행정 전반 업무
	공개경쟁	토목 (직무 5등급)	4명	토지개발, 토지 분양·마케팅, 에너지, 관광개발 등 새만금개발공사 사업 관련 기술 전반 업무
		도시계획 (직무 5등급)	2명	
인턴	공개경쟁	행정 및 기술	6명	사무보조 및 사업지원(6개월 체험형 인턴)
합계			14명	

2. 응시자격

○ 기본자격

구분	응시자격
신입직	○ 성별, 연령, 학력, 출신지역·주소, 혼인여부, 가족관계 등 제한 없음 (단, 공고일 기준 만 18세 미만 또는 만 60세 이상인 자는 제외) ※ 1964.3.7. 이후 ~ 2006.3.6. 이전 출생자 ○ 새만금개발공사 「인사규정」 제19조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자 ○ 병역필, 면제자 또는 비대상자 ○ 공사 사옥(군산시 새만금북로)으로 출퇴근이 가능한 자 ○ 입사에정일부터 근무 가능한 자
체험형 인턴	○ 임용일 기준 만 18세 이상 만 34세 이하인 자 ※ 1989.5.1. 이후 ~ 2006.4.30. 이전 출생자 ○ 성별, 학력, 출신지역·주소, 혼인여부, 가족관계 등 제한 없음 ○ 공사 사옥(군산시 새만금북로)으로 출퇴근이 가능한 자 ○ 입사에정일부터 6개월 간(24.4.30.~24.10.29.) 정상적인 근무가 가능한 자 ○ 공고일 기준 취업 중이거나 취업이 확정된 자는 제외

○ 채용분야별 자격

구분	채용분야	응시자격
신입직	기록물관리	○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 1. 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 사람 2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육 과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람
	행 정	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록 장애인

3. 우대사항

- 취업지원대상자, 지역인재 등에 채용가점 부여(붙임1 참고)

4. 전형일정 및 절차

☐ 전형일정

- 신입직

구 분	일 정	비 고
채용공고	'24.3.6.(수) ~ '24.3.22.(금)	
지원서 접수	'24.3.6.(수) ~ '24.3.22.(금)	접수마감: '24.3.22.(금) 13:00
(1차) 서류전형	'24.3.25.(월) ~ '24.3.26.(화)	채용 예정인원의 30배수 선발
서류전형 합격자 발표	'24.3.27.(수)	
(2차) 필기전형	'24.3.30.(토)	채용 예정인원의 5배수 선발
필기전형 합격자 발표	'24.4.3.(수)	
(3차) 실무면접전형	'24.4.6.(토)	채용 예정인원의 3배수 선발
실무면접전형 합격자 발표	'24.4.11.(목)	
(4차) 심층면접전형	'24.4.13.(토)	채용 예정인원의 1배수 선발
심층면접전형 합격자 발표	'24.4.17.(수)	
(5차) 최종전형	'24.4.18.(목) ~ '24.4.22.(월)	결격사유 확인, 채용점검 위원회
최종전형 합격자 발표	'24.4.23.(화)	
입사	'24.4.30.(화)	

○ 체험형 인턴

구 분	일 정	비 고
채용공고	'24.3.6.(수) ~ '24.3.22.(금)	
지원서 접수	'24.3.6.(수) ~ '24.3.22.(금)	접수마감: '24.3.22.(금) 13:00
(1차) 서류전형	'24.3.25.(월) ~ '24.3.26.(화)	채용 예정인원의 5배수 선발
서류전형 합격자 발표	'24.3.27.(수)	
(2차) 종합면접전형	'24.4.6.(토)	채용 예정인원의 1배수 선발
최종 합격자 발표	'24.4.11.(목)	
입사	'24.4.30.(화)	

※ 상기일정은 공사 사정에 따라 조정될 수 있으니, 정확한 일정·장소 등은 별도의 안내문에서 확인하시길 당부드리며 미확인으로 인해 발생할 수 있는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있는 점 유의하시기 바랍니다.

□ 서류접수

- 서류접수는 채용 홈페이지(<https://sdco2024.recruitlab.co.kr>)에서 진행하며, 우편접수 및 방문접수는 실시하지 않습니다.
- 입사지원 마감시간이 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있습니다. 또한 접수 마감시간은 연장이 불가하므로 시간적 여유를 두고 지원서 제출을 완료하시기 바랍니다.

□ 전형절차

○ 신입직

구 분	내 용
전형절차	1차전형 2차전형 3차전형 4차전형 최종전형 서류심사 필기전형 실무면접 심층면접 신체검사 & 결격사유 확인
1차전형 (서류전형)	○ 전형개요: 자기소개서, 자격증 등 심사 ○ 합격자: 채용예정인원의 30배수 ※ 합격 최저점에 동점자가 있는 경우 동점자는 모두 합격 처리, 다만, 동점자 중 취업지원대상자가 있는 경우 취업지원대상자 우선 선발 (「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제4항에 근거)
2차전형 (필기전형)	○ 전형개요: 직업기초능력평가(NCS), 전공필기 및 인성검사로 구성 ○ 필기시험 과목: 붙임2 참고 ○ 합격자: 채용예정인원의 5배수 ※ 합격 최저점에 동점자가 있는 경우 동점자는 모두 합격 처리, 다만, 동점자 중 취업지원대상자가 있는 경우 취업지원대상자 우선 선발 (「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제4항에 근거)
3차전형 (실무면접)	○ 전형개요: 실무면접 실시 ○ 합격자: 채용예정인원의 3배수 ※ 합격 최저점에 동점자가 있는 경우 동점자는 모두 합격 처리, 다만, 동점자 중 취업지원대상자가 있는 경우 취업지원대상자 우선 선발 (「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제4항에 근거)
4차전형 (심층면접)	○ 전형개요: 심층면접 실시 ○ 합격자: 채용예정인원의 1배수 ※ 1. 제출 증빙 확인 후 결격사유 발생 시 차순위자 순으로 합격 처리 2. 합격 최저점에 동점자가 있는 경우 3차전형 점수 고득점자 > 2차전형 점수 고득점자 > 1차전형 점수 고득점자 순으로 선발, 다만, 동점자 중 취업지원대상자가 있는 경우 취업지원대상자 우선 선발 (「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제4항에 근거)
최종전형	○ 결격사유 확인: 적부판정(붙임7의 결격사유 확인서 제출) - (예비합격자 운영) 합격자의 입사 포기 또는 결격사유 발생시 차순위자 순으로 합격 처리

○ 체험형 인턴

구 분	내 용	
전형절차	1차전형 서류전형	2차전형 종합면접
1차전형 (서류전형)	○ 전형개요: 자기소개서, 자격증 등 제출 서류 전반 평가 ○ 합격자: 채용예정인원의 5배수 ※ 합격 최저점에 동점자가 있는 경우 동점자는 모두 합격 처리, 다만, 동점자 중 취업지원대상자가 있는 경우 취업지원대상자 우선 선발(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제4항에 근거)	
2차전형 (종합면접)	○ 전형개요: 종합면접 실시 ○ 합격자: 채용예정인원의 1배수 ※ 1. 제출 증빙 확인 후 결격사유 발생 시 차순위자 순으로 합격 처리 2. 동점자가 있는 경우 1차전형 점수 고득점자 순으로 선발, 다만, 동점자 중 취업지원대상자가 있는 경우 취업지원대상자 우선 선발(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제4항) 3. (예비합격자의 운영) 합격자의 입사 포기 또는 결격사유 발생시 차순위자 순으로 합격 처리	

5. 제출서류

□ 지원자 제출 서류

최종전형 진행 전	최종전형 진행 중
[원서 접수 시] ○ (공통) 입사지원서 및 자기소개서 [면접 전형 전] ○ 입사지원서 작성 내용 진위 여부, 자격요건, 우대사항 등 확인을 위한 관련 증빙서류(자격사항, 경력사항, 상벌사항 등) 제출 ※ 제출방법 및 기한 별도 안내	○ 기본증명서, 주민등록등본, 주민등록초본 ○ 자격, 경력사항 등 추가 증빙 서류 ○ 일반 채용 채용신체 검사서(건강검진 결과서) ○ 취업지원대상자 증명서, 장애인 등록증, 국민기초 생활수급자, 비수도권 지역인재 등 우대사항 입증서류(해당자에 한함) ○ 증명사진 ○ 기타 채용전형 진행을 위하여 필요한 서류

□ 유의사항

- 허위사실 기재, 중요사항 누락 등 불성실 기재 사실이 밝혀진 경우 혹은 제출마감일까지 증빙서류를 제출하지 아니하거나 허위 증빙 자료를 제출한 경우 최종합격 후에도 과실여부를 불문하고 불합격 처리할 수 있습니다.

- 최종합격자 발표 후 상기 증빙서류 외에 추가 서류제출을 요구할 수 있습니다.
- 증빙서류의 구체적인 제출일시, 제출방법 등은 전형진행 중 안내 될 예정이며, 안내문을 정확히 숙지하시어 정해진 기간 내에 제출 하시기 바랍니다.
- 원서접수 시 온라인으로 제출한 서류(컴퓨터 파일)는 반환하지 않으며, 채용전형 종료 후 파기합니다. 지원자가 제출한 서류의 반환을 원하는 경우에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조, 같은 법 시행령 및 시행규칙에서 정하는 바에 따라 최종합격자 발표일 이후 30일 이내에 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식의 채용서류 반환청구서를 작성하여 hr@sdco.or.kr로 제출하여야 합니다.

6. 근로조건

☐ 신입직

구분	세부사항
채용형태	일반직(정규직), 직무 5등급 ※ 수습기간 3개월 운영
보수	새만금개발공사 내부규정에 따름
근무지	새만금개발공사 본사(전북특별자치도 군산시)
근무시간	전일제 근무(주 5일, 1일 8시간)
숙소	새만금개발공사 내부규정에 따라 숙소 제공 가능

☐ 체험형 인턴

구분	세부사항
채용형태	계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자('24.4.30.~'24.10.29.)
보수	세전 기준 월 2,160,740원(교통비 포함)
근무지	새만금개발공사 본사(전북특별자치도 군산시)
근무시간	전일제 근무(주 5일, 1일 8시간)

7. 블라인드 채용안내

- 입사지원서에 사진등록란, 생년, 성별, 학교명, 학점, 주소 기입란이 없습니다.
- e-mail 기재시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재를 금지합니다.
- 입사지원서, 자기소개서 등에 학교명, 가족사항 등 불필요한 개인 인적사항에 대한 기재를 일체 금지합니다.
 - 블라인드 항목의 직접 명시 뿐만 아니라 해당 정보를 유추할 수 있는 내용 역시 평가위원의 판단에 따라 블라인드 채용 위배 사항으로 판단 가능합니다.
 - 블라인드 채용 위배 시 원칙적으로 불이익 처리합니다.

< 서류전형 블라인드 채용 위반자 등 처리 기준 >

- (직접위반) 성명, 출신지역 등 직무와 무관한 정보를 직접적으로 명시하여 블라인드 채용을 위반한 지원자는 서류전형 평가에서 제외
 - (간접위반) 특정 문항에서 성명, 출신지역 등 직무와 무관한 정보를 간접적으로 유추할 수 있도록 기재한 지원자는 해당 문항 0점 처리
 - (허위기재 등) 허위사실 기재, 항목 미기재, 동일문구 반복 등 불성실 작성자는 서류전형 평가에서 제외
- * 상기 블라인드 채용 위반자 등에 대한 해당여부는 서류전형 평가위원이 판단함

8. 이의신청 제도

- 새만금개발공사 「직원채용 시행세칙」 제22조제1항에 따라 이의신청 제도를 운영합니다.
 - 불합격자 중 이의가 있는 지원자는 불임3의 이의신청서를 작성하여 최종합격자 발표일로부터 7일 이내에 hr@sdco.or.kr로 제출하여야 합니다.
- 내용 접수 후 검토 및 답변 처리(이메일 또는 유선 답변)를 진행합니다.

< 이의신청 처리 예외사항 >

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도·절차 등에 대한 문의 사항 및 질의사항
- 응시자, 시험출제자, 평가관련자 등의 개인정보 관련 사항, 지적재산권(시험출제 기관)등 관련규정 및 법령에 위배되는 경우
- 기타 위 사유에 준하는 사항

9. 기타사항

- 각 채용 분야별로 적격자가 없을 경우 당초 채용 목표 인원을 채용하지 않을 수 있습니다.
- 서류심사 점수는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조에 의거 공개하지 않습니다.
- 입사지원서 최종제출 이후에는 입사지원한 내용의 수정과 입사지원 취소가 불가능하므로, 반드시 최종제출 전에 확인하여 주시기 바랍니다.
- 모집 분야별 및 채용분야별 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 불합격 처리 합니다.
- 각 전형 시 신분증(주민등록증, 유효기간 만료 전 여권, 2020.12.21. 이후 발급 여권의 경우 여권 및 여권정보증명서, 주민등록증을 분실한 경우 본인의 사진이 부착된 주민등록증 발급신청 확인서, 운전면허증 중 하나)을 반드시 지참하여야 하며 기타 신분증으로는 응시가 제한됩니다.
- 등록장애인, 비수도권 지역인재, 기초생활수급자, 자격증 보유자, 한국사능력검정시험 등 가점은 입사지원시 정보입력자에 한하여 가점을 인정합니다.
- 각 전형단계별 일정은 공사 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 향후 세부 전형 절차별 합격자 발표는 채용홈페이지(<https://sdco2024.recruitlab.co.kr>)를 통해 공고합니다.
- 최종 합격자라도 임용 결격사유에 해당할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 채용과정에 있어서 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하고, 향후 5년간 새만금개발공사 임직원 임용시험 지원을 제한합니다.
- 최종 합격이 확정된 이후에는 지정된 시기에 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 중복 및 유사한 질문이 많은 관계로 반드시 채용공고를 숙지하시고 기타 문의사항은 채용홈페이지(<https://sdco2024.recruitlab.co.kr>) Q&A를 이용하여 주시기 바랍니다.
- 채용서류의 반환 청구기간까지 채용서류 반환요청이 없는 경우에는 「개인정보 보호법」 제21조에 따라 채용서류를 파기합니다.
- 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 전형단계별 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가

있는 타인의 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위로 인해 채용에 합격한 응시자 본인)에 해당하는 경우 해당 지원자는 관련 법령 및 사규 등에 따라 이후 전형 사전배제, 합격 후에도 불합격 처리, 향후 5년간 재응시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당 사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

[붙임1] 채용 우대가점

[붙임2] 직업기초능력평가(NCS), 전공필기 과목 및 출제범위

[붙임3] 이의신청서

[붙임4] 비수도권 지역인재 범위

[붙임5] 우대자격증

[붙임6] 채용시험 응시 결격사유

[붙임7] 채용 결격사유 확인서

구분	우대사항	세부기준	전형별 가산점			적용대상
			서류	필기	면접	
법정가점	취업지원 대상자	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자 ※ 취업지원대상자 범위 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 - 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 - 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체 설립에 관한 법률 제7조의9 - 5.18 민주유공자에우에 관한 법률 제20조 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 - 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조	5%, 10%	5%, 10%	5%, 10%	
일반가점	등록 장애인	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록 장애인	5%	5%	5%	모든 채용
	비수도권 지역인재	· 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자	5%	-	-	
	기초생활 수급자	· 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 · 국민기초생활수급자증명서 또는 차상위 계층확인서 발급대상자 * 부모명의 증명서 또는 확인서의 경우 주민등록상 동일세대로 되어있는 자	5%	-	-	
	다문화가족	· 「다문화가족지원법」 제2조제2호 가목, 나목의 대상자, 대상자의 배우자, 대상자의 직계비속 중 자녀	5%	-	-	
	북한이탈주민	· 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	5%	-	-	
	청년	· 임용일 기준 만 18세 이상 만 34세 이하에 해당하는 자 * 「청년고용특별촉진법 시행령」에 근거	5%	5%	5%	신입직 채용
	한국사능력 우수자	· 한국사능력검정시험 2급 이상	2%	-	-	
	자격증보유자	* 붙임5 참고	3~5%	-	-	
	우리공사 인턴 경험자	· 새만금개발공사 체험형 인턴으로 4개월 이상 근무한 경험이 있는 자	5%	-	-	
	우리공사 우수인턴 수료자	· 새만금개발공사 체험형 인턴을 우수인턴으로 수료한 자	2%	-	-	

- 1) 일반가점이 2개 이상 해당되는 경우 합산 가능하며, 일반가점의 합계는 만점의 10%를 초과할 수 없음
- 2) 법정가점과 일반가산점은 합산 가능하며, 법정가산점과 일반가점의 합계는 만점의 15%를 초과할 수 없음
- 3) 취업지원 대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 채용분야별 선발인원의 30%를 초과할 수 없으며, 세부 사항은 국가보훈처 「취업지원 업무처리지침」 제41조의3에 따름
- 4) 장애인 제한경쟁채용 분야는 장애인 가점 미적용

붙임2**직업기초능력평가(NCS), 전공필기 과목 및 출제범위**☐ 직업기초능력평가(NCS) 과목

구분	과목
직업기초능력평가	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력

☐ 전공필기 과목 및 출제범위

과목	출제범위
기록물	기록관리학개론
행정	경영학원론, 재무관리, 마케팅, 경제학원론, 미시경제학, 거시경제학
토목	응용역학, 수리학 및 수문학, 토질 및 기초
도시계획	도시계획론, 도시설계 및 단지계획, 도시개발론

〈 비수도권 지역인재의 정의 〉

(비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교(지방대학)를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

< 비수도권 지방학교 >

가. 지방대학에 포함되는 대학

- (1) 「고등교육법」제2조 각 호에 따른 학교로서 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 ‘대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교’
- (2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학

* (예시) 고려대 세종캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스 등

< 예시 >

- 연세대학교 원주캠퍼스: 지방대학에 해당함
 - 연세대학교 원주캠퍼스는 고등교육법 제24조 상의 분교
- 성균관대학교 수원캠퍼스: 지방대학에 해당하지 않음
 - 성균관대학교 수원캠퍼스는 고등교육법 제 24조상의 분교가 아님

- (3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- (4) 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

- (1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- (3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」상의 평생교육시설
- (4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

다. 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- (1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- (3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

구분 (가점)	해당 자격증
전문자격 (5%)	변호사, 공인회계사(CPA), 변리사, 감정평가사, 세무사, 법무사, 공인노무사, 국제재무분석사(CFA)
기술사 (5%)	농어업토목, 토목구조, 토질 및 기초, 도로 및 공항, 상하수도, 수자원개발, 지질 및 지반, 철도, 측량 및 지형공간정보, 토목시공, 토목품질시험, 항만 및 해안, 해양, 건설안전
	도시계획, 교통
	대기관리, 수질관리, 소음진동, 토양환경, 폐기물처리, 환경영향평가사
	조경, 자연환경관리
	건축구조, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 건축사
	건축전기설비, 발송배전, 전기응용, 소방, 전기안전, 정보통신
	정보관리, 컴퓨터시스템응용
기사 (3%)	토목, 건설재료시험, 철도토목, 측량 및 지형공간정보, 해양공학, 콘크리트
	도시계획, 교통
	대기환경, 소음진동, 수질환경, 토양환경, 폐기물처리
	조경, 자연생태복원
	건축, 건축설비, 실내건축, 건설안전
	전기, 전기공사, 소방설비(전기분야), 무선설비, 정보통신, 신재생에너지발전설비(태양광)
	정보처리, 정보보안

- 1) 상기 기술된 내용 이외 자격증은 별도로 우대하지 않음
- 2) 보유한 자격증의 종류 및 개수에 상관없이 가장 높은 가점의 자격증 1개만 적용
- 3) 자격증 유효기간의 판단은 채용공고 마감일을 기준으로 함

□ 새만금개발공사 「인사규정」 제19조에 따른 결격사유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 타 기관에 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조의 규정에 의한 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 1. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 2. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

채용 결격사유 확인서

생년월일 :

성명 :

(서명)

채용 결격사유	해당여부	서명
피성년후견인	여[], 부[]	
파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	여[], 부[]	
금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	여[], 부[]	
금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자	여[], 부[]	
금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자	여[], 부[]	
법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	여[], 부[]	
타 기관에 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조의 규정에 의한 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	여[], 부[]	
징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	여[], 부[]	
징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	여[], 부[]	
병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자	여[], 부[]	
「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자	여[], 부[]	
「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자	여[], 부[]	
「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람	여[], 부[]	
미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	여[], 부[]	

상기 본인은 새만금개발공사를 입사함에 있어 위 채용 결격사유에 해당되는 사항이 없으며, 입사 후 허위사실이 확인되는 경우 채용이 취소될 수 있으며 그 책임이 본인에게 있음을 확인합니다.

년 월 일

새만금개발공사 사장 귀하