

등록번호	인재경영처-738
등록일자	2023. 3. 2.
결재일자	2023. 3. 3.
공개구분	공개

과장	팀장	처장	본부장	사장	
채경록	변순보	유경식	이정현	03/03 강병재	
협조					

2023년도 인권경영 종합추진 계획

2023. 3.

복지후생팀
인재경영처

【 목 차 】

I. 추진개요	1
1. 추진배경	1
2. 관련근거	1
3. 주요 추진성과	1
II. 인권경영 추진체계	2
1. 추진전략	2
2. 전담조직 및 역할	2
III. 세부 추진내용	3
1. 인권의식 제고	3
2. 인권침해 구제 전담조직 구성·운영	4
3. 인권경영 모니터링	5
IV. 향후일정	6

I

추진개요

□ 추진배경

- 공공기관 인권경영 중요성이 증대*됨에 따라 체계적인 인권경영 추진을 위한 계획 수립 및 이행 필요
 - * 공공기관 경영공시 항목으로 '인권경영' 부문 신설('22)
- 「인권경영 보고 및 평가 지침 적용 권고」(국토교통부, '22.10.)

□ 관련근거

- 公社 「인권경영규정」 제15조 인권경영계획의 수립

제15조 (인권경영계획의 수립) 공사는 인권경영을 효과적으로 추진하기 위하여 다음 각 호의 사항을 포함하는 인권경영계획을 정기적으로 수립한다.

1. 인권경영의 목표 및 기본방향
2. 인권경영 추진과제 및 실행전략
3. 인권영향평가 시행계획
4. 그 밖에 인권보호와 그 증진을 위하여 필요한 사항

- 「인권경영 보고 및 평가 지침」(국가인권위원회, '22.7.)

□ 주요 추진경과

연 도	주요 추진내용	비 고
2020	인권경영선포식 개최(1월)	
	구제절차 전담기구 신설(3월)	인권상담센터
	성희롱·성폭력 위기지원체계 구축 MOU 체결(10월)	군산성폭력상담소
	인권경영매뉴얼 제정(10월)	
	인권경영시스템 인증 획득(12월)	한국경영인증원
2021	인권경영의 날 지정·운영(5월)	
	인권영향평가 실시(10월)	
	인권경영시스템 인증 획득(12월)	2년 연속
2022	인권경영 3대 추진과제 및 9개 실행전략 수립(2월)	
	인권경영 전담부서 지정(3월)	복지 후생팀
	인권경영 슬로건 공모전 개최(4월)	
	인권경영시스템 인증 획득(12월)	3년 연속

II 인권경영 추진체계

□ 추진전략

- 체계적인 인권경영체제 운영 및 인권경영시스템 인증을 위한 3대 추진전략 및 9개 실행과제 수립

인권경영시스템 인증 연계		
추진전략	실행과제	추진시기
① 인권의식 제고	① 인권침해 방지 교육 및 홍보	3-7월
	② 인권경영규정 및 매뉴얼 정비	4-6월
	③ 스트레스 해소 프로그램 도입 신규	5-6월
② 인권침해 구제전담 조직 구성·운영	④ 인권경영추진단 구성 및 운영	3-12월
	⑤ 인권경영위원회 개최	3-12월
	⑥ 인권상담센터 운영	상 시
③ 인권경영 모니터링	⑦ 인권영향평가 실시	7-9월
	⑧ 인권존중문화 성숙도 평가 시행	9-11월
	⑨ 인권경영활동 모니터링 강화	상 시

※ 추진시기는 운영부서 상황에 따라 조정 가능

□ 전담조직 및 역할

구분	구성	주요 역할	비고
인권경영 위원회	위원장 등 9명	·인권 제도 및 정책 심의·의결 ·인권영향평가 결과 검토 및 조치 권고 ·인권침해 구제 심의·의결 등	위원장(1) 내부위원(4) 외부위원(4)
인권경영 추진단	부서별 인권경영 담당자	·인권영향평가 체크리스트 점검 ·인권침해 방지 교육 이수 ·기타 인권경영 관련 활동 추진	부서별 1인
인권경영 전담부서	인재경영처 복지후생팀	·公社 인권경영 업무 총괄 ·인권경영 계획 수립 및 이행 ·규정, 매뉴얼 등 인권경영 제도 정비	
인권경영 실천부서	인권영향평가 해당항목 부서	·인권 체크리스트 항목별 활동 관리 ·평가에 따른 조치 마련 및 이행	

Ⅲ 세무 추진내용

1. 인권의식 제고

□ 인권침해 방지 교육 및 홍보

- (교육내용) 인권침해 사례 공유, 구제방법 및 절차 정보 제공 등
- (교육대상) 전 임직원
- (교육방법) 온라인교육 플랫폼 활용 비대면 방식 추진*
* '23년 연간 교육훈련 계획과 연계하여 추진
- (홍보방안) 공사의 인권경영 활동, 성과 등을 온라인 홍보매체 활용 대·내외 확산 추진*, SNS 이벤트를 활용한 국민참여 유도
* 세부내용은 유관부서(홍보IT처) 협의하여 진행

□ 인권경영규정 및 매뉴얼 정비

- (추진목적) 경영활동과 관련한 모든 이해관계자의 인권보호와 증진에 관한 정책 수립 및 시행
- (주요내용) 公社 「인권경영규정」* 개정사항 검토 및 반영, 규정 개정에 따른 매뉴얼 세부내용 현행화 등
* 제·개정 이력: 신규 제정('19.12.3.), 개정('20.2.5.)

□ 스트레스 해소 프로그램 도입 **신규**

- (추진목적) 업무 스트레스 해소*를 통한 건강한 근무환경 조성
* 인권경영위원회 외부위원 심의의견을 반영하여 도입
- (추진방식) 정신건강복지센터* 직장인 지원 프로그램(무상) 이용
* 군산시 보건소 정신건강사업 주관 기관으로 도입 초기를 고려한 바 무상 지원, 다양한 커리큘럼 등의 장점을 고려하여 기관 선정
- (추진내용) 스트레스 예방 교육 및 힐링 프로그램(ex. 원예 등), 직무 스트레스 조사, 고위험군 대상 별도 프로그램 진행(대상자 동의 시)
- (참여대상) 전 임직원

2. 인권침해 구제 전담조직 구성·운영

□ 인권경영추진단 구성 및 운영

- (구성인원) 총 11명(부서별 1인)
- (주요역할) 인권영향평가 체크리스트 관리, 인권경영시스템 인증 현장심사 인터뷰 등 인권경영 활동에 대한 전반적인 역할 수행
- (운영시기) 3월 중 추진단 구성 및 세부 운영계획 수립

□ 인권경영위원회 개최

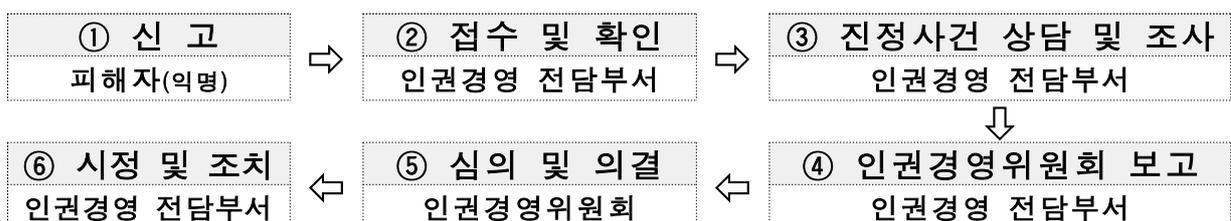
- (구성인원) 총 9명(위원장 1명, 내부위원 4명, 외부위원 4명)

구 분	인원(명)	직 책	비 고
위 원 장	1	사장님	
내부위원	4	본부장(3)	기획경영·개발사업·지속성장본부장
		노조추천인(1)	노동조합 추천 1인
외부위원	4	노무사 등	'22년 6월 구성한 외부 인권전문가 4인

- (주요역할) 인권제도 및 정책의 검토, 인권영향평가 결과에 대한 후속조치 권고 등 인권경영 전반에 대한 자문 및 심의·의결
- (운영시기) 연 1회 이상 정기회의 개최, 필요시 임시회의 소집

□ 인권상담센터 운영

- (주요역할) 각종 인권문제에 대한 접수·처리·조사 등 처리기구, 내·외부 이해관계자의 인권침해 구제, 유사사건 재발 방지 등
- (운영위치) 온라인 창구(公社 홈페이지>고객지원>인권상담센터)
- (구제절차) 익명신고, 조사, 심의 등 6단계 프로세스



- (이용방법) 직접 방문, 전화, 우편, 팩스, 이메일 등을 통한 상담 신청 및 신고 접수*

신고 유형	신고 장소	비 고
직접 방문	새만금개발공사 인권상담센터	복지후생팀
전화 접수	인권경영담당자	☎ 063-440-6753
우편 발송	(54004) 전라북도 군산시 새만금북로 466	
팩스 송달	인권경영 담당부서	☎ 063-440-6759
이메일 발송	인권경영담당자	ckr@sdco.or.kr

* 익명신고 보장을 위해 제3자 신고 가능

3. 인권경영 모니터링

□ 인권영향평가 실시

- (추진방법) 외부 독립기관 위탁 시행(용역 발주 예정)
- (평가범위) 기관운영(11개 분야) 및 주요사업(7개 분야)

평가대상	평가지표*
기관운영	① 인권경영 체계의 구축 ② 고용상의 비차별 ③ 결사 및 단체교섭의 자유보장 ④ 강제노동의 금지 ⑤ 아동노동의 금지 ⑥ 산업안전보장 ⑦ 책임있는 공급망 관리 ⑧ 현지주민의 인권 보호 ⑨ 환경권 보장 ⑩ 소비자 인권 보호 ⑪ 직장 내 인권 보호
주요사업	① 사업의 인권체제 ② 인권영향평가 정기적 실시 ③ 협력사 인권보호 ④ 지역주민 인권보호 ⑤ 공정운영 ⑥ 환경보호 ⑦ 개인정보 및 지적재산권 보호

* 평가지표는 국가인권위원회 인권영향평가 가이드라인 운영원칙을 준수하여 선정

- (평가방법) 피평가기관 지표 검토, 지표별 담당자 인터뷰 등
- (환류사항) 평가결과* 보고(인권경영위원회) 및 권고사항 이행

* '22년 점수: 기관운영 95.1점(우수) / 주요사업 98.0점(우수)

□ 인권존중문화 성숙도 평가 시행

- (추진목적) 인권경영시스템 인증을 위한 사전 조사*
 - * 70% 이상 득점(적합)한 경우, 2단계 현장심사를 통해 인권경영시스템 인증
- (평가대상) 전 임직원 ※총 근로자 수의 50% 이상 평가 시 유효
- (평가내용) 기관 인권실태 현황, 인권경영 이행여부 조사 등(20문항)

□ 인권경영활동 모니터링 강화

- (추진방향) 전년도 인권경영시스템 피드백 보고서의 ‘우려사항’ 이행
- (주요내용) 인권경영현장 개정, 경영검토 방식 보완 등
 - 현장 내 기관장 서명 추가 및 홈페이지 게시, 경영검토 시 경영진 의사결정 내용 반영 등

IV 향후일정

□ 활동별 세부일정

구 분	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
인권경영추진단 구성 및 운영		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
인권경영위원회 개최 및 운영		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
인권침해 방지 교육 및 홍보		■	■	■	■	■	■			■	■
규정 및 매뉴얼 정비			■	■	■	■					
스트레스 해소 프로그램 운영				■	■	■					
인권영향평가 실시						■	■	■			
인권존중문화 성숙도 평가								■	■	■	■
인권상담센터 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
인권경영활동 모니터링 강화	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

※ 세부 추진일정은 기관 운영 상황에 따라 변동 가능