

등록번호	인재경영처-1611
등록일자	2024. 3. 27.
결재일자	2024. 3. 28.
공개구분	공개

과장	팀장	처장	본부장	사장	
채경록	변순보	유경식	김주호	03/28 나경균	
협조					

2024년도 인권경영 종합 추진계획

2024. 3.

복지후생팀
인재경영처

【목 차】

I. 추진개요	1
1. 추진목적	1
2. 관련근거	1
3. 주요 추진경과	1
4. 성과분석	2
II. 인권경영 추진체계	3
1. 추진전략	3
2. 관련 조직 및 역할	3
III. 추진과제	4
1. 인권의식 제고	4
2. 인권침해 구제 전담조직 구성·운영	5
3. 상시 환류체계 구축	6
IV. 향후일정	7
※ [참고] 세부일정표	8

I 추진개요

□ 추진목적

- 체계적인 인권경영 활동을 통한 공공분야 인권경영 생태계 조성

□ 관련근거

- 公社「인권경영규정」 제15조 인권경영계획의 수립

제15조 (인권경영계획의 수립) 공사는 인권경영을 효과적으로 추진하기 위하여 다음 각 호의 사항을 포함하는 인권경영계획을 정기적으로 수립한다.

1. 인권경영의 목표 및 기본방향
2. 인권경영 추진과제 및 실행전략
3. 인권영향평가 시행계획
4. 그 밖에 인권보호와 그 증진을 위하여 필요한 사항

□ 주요 추진경과

연 도	주요 추진내용	비 고
2020	인권경영선포식 개최(1月)	
	구제절차 전담기구 신설(3月)	인권상담센터
	성희롱·성폭력 위기지원체계 구축 MOU 체결(10月)	군산성폭력상담소
	인권경영매뉴얼 제정(10月)	
	인권경영시스템 인증 최초 획득(12月)	한국경영인증원
2021	인권경영의 날 지정·운영(5月)	
	인권경영시스템 인증 획득(12月)	2년 연속
2022	인권경영 3대 추진과제 및 9개 실행전략 수립(2月)	
	인권경영 전담부서 지정(3月)	복지후생팀
	인권경영 슬로건 공모전 개최(4月)	
	인권경영시스템 인증 획득(12月)	3년 연속
2023	직장인 스트레스 해소 프로그램 신규 도입(9月)	보건소 연계
	인권경영매뉴얼 개정(9月)	
	인권경영시스템 인증 획득(12月)	4년 연속

□ 성과분석

○ 인권교육 이수율, 성숙도평가 점수 등 최근 3년간의 변동 내용

① 인권영향평가

- ‘주요사업’ 지표 점수에 비해 상대적으로 낮은 ‘기관운영’ 지표에 대한 관리가 필요 ⇨ **‘기관운영’ 지표의 항목별 권고사항 적극 이행**

* 인권영향평가는 ‘기관운영’ 및 ‘주요사업’ 지표에 대한 평가로 구성

② 인권경영시스템 내부심사

- 심사 결과, ‘적합’ 항목이 지속 증가 추세 ⇨ 지속 유지

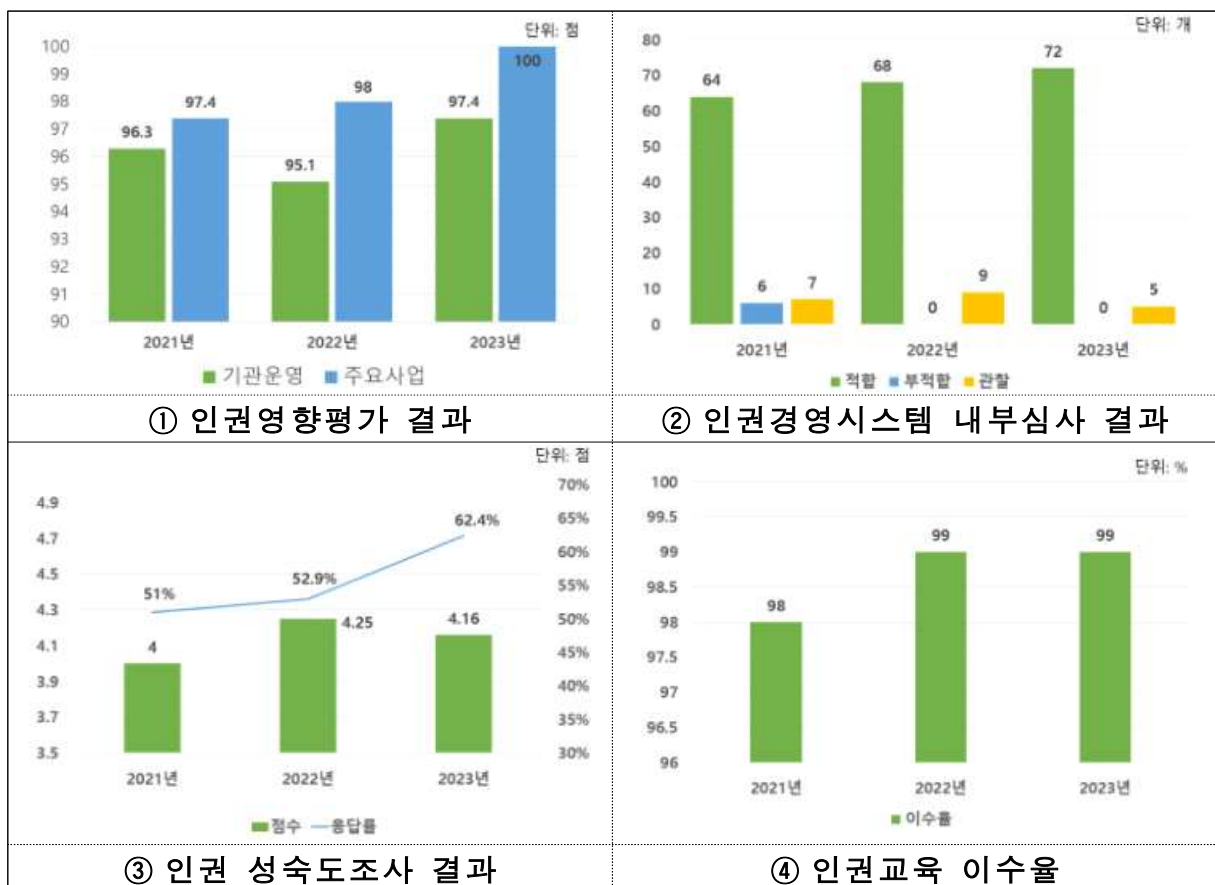
③ 인권 성숙도조사

- 인권에 대한 임직원 관심도 증가 등으로 응답률은 증가추세에 있으나, 성숙도 점수는 등락 ⇨ **미흡 항목 분석 및 개선 조치**

④ 인권교육

- 전체적인 이수율은 높음 ⇨ **일부 미이수자에 대한 관리 필요**

※ 세부 분석결과



Ⅱ 인권경영 추진체계

□ 추진전략

- 체계적인 인권경영체제 운영을 위하여 인권경영시스템 인증과 연계한 3대 추진과제 및 9개 실행전략 수립
- 최근 3년간 주요 성과의 변동 추이를 고려하여 인권경영 목표 및 실행전략 설정

추진과제	실행전략	추진시기
① 인권의식 제고	① 인권침해 방지 교육 및 홍보	3-7월
	② 기관 인권경영 성과 확산	10월
	③ 스트레스 해소 프로그램 운영	7월
② 인권침해 구제전담 조직 구성·운영	④ 인권경영위원회 개최	3-12월
	⑤ 인권경영추진단 구성 및 운영	3-12월
	⑥ 인권상담센터 운영	상 시
③ 상시 환류체계 구축	⑦ 인권영향평가 실시	7-9월
	⑧ 인권존중문화 성숙도 평가 시행	9-11월
	⑨ 구제절차 실효성 평가 추진	4-6월
	⑩ 인권경영시스템 인증 획득	12월

※ 추진시기는 운영부서 상황에 따라 조정 가능

□ 관련 조직 및 역할

구 분	구 성	주요 역할	비 고
인권경영 위원회	위원장(사장님) 등 9명	·인권 제도 및 정책 심의·의결 ·인권영향평가 결과 검토 및 조치 권고 ·인권침해 구제 심의·의결 등	위원장(1) 내부위원(4) 외부위원(4)
인권경영 추진단	부서별 인권경영 담당자	·인권영향평가 체크리스트 점검 ·인권침해 방지 교육 이수 ·기타 인권경영 관련 활동 추진	총 12명
인권경영 전담부서	인재경영처 복지후생팀	·公社 인권경영 업무 총괄 ·인권경영 계획 수립 및 이행 ·규정, 매뉴얼 등 인권경영 제도 정비	
인권경영 실천부서	인권영향평가 해당항목 부서	·인권 체크리스트 항목별 활동 관리 ·평가에 따른 조치 마련 및 이행	

Ⅲ 추진과제

1 인권의식 제고

① 인권침해 방지 교육 및 홍보

- (교육내용) 인권침해 사례 공유, 구제방법 및 절차 정보 제공 등
- (대상 및 시기) 전 임직원 / 3~7월
- (교육방법) 나라배움터 활용 온라인교육 추진
- (홍보방안) 공사의 인권경영 활동, 성과 등을 홍보매체를 통해 대·내외 확산 추진*, SNS 이벤트를 활용한 국민참여 유도 등

* 세부내용은 유관부서(홍보IT처)와 협의하여 진행

② 기관 인권경영 성과 확산

- (추진목적) 우리 기관의 인권경영 성과를 대·내외로 확산하여 공공 분야 인권경영 생태계 조성에 기여
- (추진방법) 지역 내 유사 공공기관 대상 공문을 통한 성과 공유
- (공유내용) 인권경영시스템 4년 지속 인증, 인권경영현장, 인권 영향평가 결과 등

③ 스트레스 해소 프로그램 도입

- (추진목적) 업무 스트레스 해소를 통한 건강한 근무환경 조성
- (추진방식) 정신건강복지센터 직장인 지원 프로그램(무상) 이용
- (추진내용) 스트레스 예방 교육 및 힐링 프로그램(ex. 원예 등), 직무 스트레스 조사, 고위험군 대상 별도 프로그램 진행(대상자 동의 시)
- (대상 및 시기) 전 임직원 / 7월

2 인권침해 구제 전담조직 구성·운영

① 인권경영위원회 개최

- (구성인원) 총 9명 (위원장 1명, 내부위원 4명, 외부위원 4명)

구 분	인원(명)	직 책	비 고
위 원 장	1	사장님	
내부위원	4	본부장(3)	기획경영·개발사업·지속성장본부장
		노조추천인(1)	노동조합 추천 1인
외부위원	4	교수, 노무사 등	외부 인권전문가

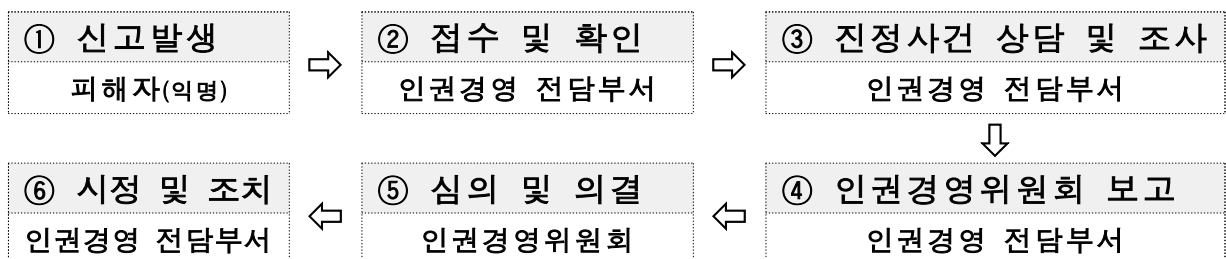
- (주요역할) 인권제도 및 정책의 검토, 인권영향평가 결과에 대한 후속조치 권고 등 인권경영 전반에 대한 자문 및 심의·의결
- (위원위촉) 외부위원 2인 임기 만료에 따라 신규 위촉 필요(별도 보고)
- (운영시기) 연 1회 이상 정기회의 개최(필요시 임시회의 소집)

② 인권경영추진단 구성 및 운영

- (구성인원) 총 12명 (부서별 1인)
- (주요역할) 인권영향평가 체크리스트 관리, 인권경영시스템 인증 현장심사 인터뷰 등 인권경영 활동에 대한 전반적인 역할 수행
- (운영시기) 4월 중 추진단 구성 및 세부 운영계획 별도 수립

③ 인권상담센터 운영

- (주요역할) 인권 문제에 대한 접수·처리·조사 등을 위한 기구, 내·외부 이해관계자의 인권침해 구제, 유사사건 재발 방지 등
- (구제절차) 익명신고, 조사, 심의 등 6단계 프로세스



- (이용방법) 직접 방문, 전화, 우편, 팩스, 이메일 등을 통한 상담 신청 및 신고 접수*

신고 유형	신고 장소	비 고
직접 방문	새만금개발공사 인권상담센터	복지후생팀
전화 접수	인권경영담당자	☎ 063-440-6753
우편 발송	(54004) 전라북도 군산시 새만금북로 466	
팩스 송달	인권경영 담당부서	☎ 063-440-6759
이메일 발송	인권경영담당자	ckr@sdco.or.kr

* 익명신고 보장을 위해 제3자 신고 가능

- (기타사항) 홈페이지 내 신고센터의 익명 보장을 위한 장치 마련

* 전년도 인권영향평가에서 도출한 권고사항 이행

3 상시 환류체계 구축

① 인권영향평가 실시

- (추진방법) 외부 독립기관 위탁 시행
- (평가범위) 기관운영 및 주요사업(스마트 수변도시 조성사업)

평가대상	평가지표(예시)*
기관운영	① 인권경영 체계의 구축 ② 고용상의 비차별 ③ 결사 및 단체교섭의 자유보장 ④ 강제노동의 금지 ⑤ 아동노동의 금지 ⑥ 산업안전보장 ⑦ 책임있는 공급망 관리 ⑧ 현지주민의 인권 보호 ⑨ 환경권 보장 ⑩ 소비자 인권 보호 ⑪ 직장 내 인권 보호
주요사업	① 사업의 인권체제 ② 인권영향평가 정기적 실시 ③ 협력사 인권보호 ④ 지역주민 인권보호 ⑤ 공정운영 ⑥ 환경보호 ⑦ 개인정보 및 지적재산권 보호

* 평가지표는 국가인권위원회 인권영향평가 가이드라인 운영원칙을 준수하여 선정

- (평가방법) 피평가기관 지표 검토, 지표별 담당자 인터뷰 추진 등
- (환류사항) 평가결과 보고(→인권경영위원회) 및 권고사항 이행

② 인권존중문화 성숙도 평가 시행

- (추진목적) 인권경영시스템 인증을 위한 사전 조사*
 - * 70% 이상 득점(적합)한 경우, 2단계 현장심사를 통해 인권경영시스템 인증
- (평가대상) 전 임직원 ※총 근로자 수의 50% 이상 평가 시 유효
- (평가내용) 기관 인권실태 현황, 인권경영 이행여부 조사 등(20문항)

③ 구제절차 실효성 평가 추진

- (추진목적) 임직원 대상 신고채널 인지도 및 구제절차 효과성 검증*
 - * 전년도 인권경영시스템 인증 심사 권고사항 및 인권영향평가 권고의견
- (주요내용) 체크리스트 검진을 통해 구제절차 실효성 평가 추진

④ 인권경영시스템 인증 획득

- (추진목적) 인권경영 체계에 대한 전반적인 점검 및 보완
- (주요내용) 전문 평가단 현장심사를 통한 평가 및 개선사항 발굴
 - * 금년도 인증 획득 시 국토부 산하 공공기관 최초 5년 연속 인증

IV 향후일정

□ 주요 일정

- 구제절차 실효성 평가 '24년 6월 내
- 인권영향평가 '24년 9월 내
- 인권경영시스템 인증 '24년 12월

※ 참고 세부 일정표 1부. 끝.

참고

세부 일정표

구 분	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
인권경영위원회 개최 및 운영											
인권경영추진단 구성 및 운영											
인권침해 방지 교육 및 홍보											
기관 인권경영 성과 확산											
스트레스 해소 프로그램 운영											
인권영향평가 실시											
인권존중문화 성숙도 평가											
인권상담센터 운영											
구제절차 실효성 평가											

※ 세부 추진일정은 기관 운영 상황에 따라 변동 가능